

**ЛИПЕЦКАЯ ОБЛАСТЬ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**АДМИНИСТРАЦИИ ХЛЕВЕНСКОГО**

 **МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

 19.03.2018г. с. Хлевное № 116

|  |  |
| --- | --- |
| Об утверждении Порядков отбора и предоставления субсидий в соответствии с муниципальной программой о создании условий для развития экономики Хлевенского муниципального района на 2014-2020 годы  |  |

 В соответствии с постановлением администрации района от 19 сентября 2013 года №366 «Об утверждении муниципальной Программы Хлевенского района «Создание условий для развития экономики Хлевенского муниципального района на 2014-2020 годы», решением Совета депутатов Хлевенского муниципального района от 19.12.2017 г. № 139 «О «Районном бюджете Хлевенского муниципального района на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов » администрация района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

 1. Утвердить Порядок отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей для предоставления субсидий на возмещение части затрат, связанных с приобретением автомобильного топлива для доставки товаров и заказов сельскому населению (кроме районного центра) на 2018 год (приложение 1).

 2. Утвердить Порядок предоставления и возврата субсидий на возмещение частизатрат, связанных с приобретением автомобильного топлива юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями для доставки товаров и заказов сельскому населению (кроме районного центра), на 2018 год (приложение 2).

 3. Утвердить состав комиссии по проведению отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей для предоставления субсидий на возмещение части затрат (приложение 3)

 4. Считать утратившим силу постановление администрации Хлевенского муниципального района от 01 июня 2017 года № 262 «Об утверждении Порядков отбора и предоставления субсидий в соответствии с муниципальной программой о создании условий для развития экономики Хлевенского муниципального района на 2014-2020 годы».

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

6. Отделу экономики и развития малого бизнеса администрации района (Жеребятьева Л.Р.) опубликовать настоящее постановление в районной газете «Донские вести».

 7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района Коротких М.И.

Глава администрации района М.А.Лисов

#

#

 Л.Р.Жеребятьева

 2-24-13

Приложение 1

к постановлению

администрации Хлевенского

муниципального района

«Об утверждении Порядков отбора и предоставления

субсидий в соответствии с муниципальной программой

о создании условий для развития экономики Хлевенского

муниципального района на 2014-2020 годы»

ПОРЯДОК

ОТБОРА ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ И ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ С ПРИОБРЕТЕНИЕМ АВТОМОБИЛЬНОГО ТОПЛИВА ДЛЯ ДОСТАВКИ ТОВАРОВ И ЗАКАЗОВ СЕЛЬСКОМУ НАСЕЛЕНИЮ (КРОМЕ РАЙОННОГО ЦЕНТРА), НА 2018 ГОД

1. Настоящий порядок устанавливает условия и критерии отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих торговое и бытовое обслуживание в сельских населенных пунктах (кроме районного центра), для предоставления субсидий из местного бюджета на возмещение частизатрат, связанных с:

1.1. Приобретением автомобильного топлива для:

- организации развозной торговли в сельских населенных пунктах, не имеющих стационарной торговой сети, и (или) имеющих стационарные предприятия, в которых радиус пешеходной доступности до стационарного предприятия превышает 2 километра;

- сбора и доставки заказов сельского населения при оказании бытовых услуг (далее - возмещение части затрат, связанных с приобретением автомобильного топлива).

2. Отбор заявок осуществляет комиссия. Решение комиссии оформляется протоколом.

3. Претенденты на участие в отборе предоставляют:

3.1. По всем направлениям предоставления субсидий, указанных в пункте 1.1 настоящего Порядка:

 - заявку на участие в отборе (приложение 1);

- анкету участника отбора (приложение 2);

- копии учредительных документов (для юридических лиц) или свидетельство о регистрации индивидуального предпринимателя без образования юридического лица (для ПБОЮЛ);

- копию выписки из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) или копию выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для ПБОЮЛ);

- сведения о квалификационных, организационных и технических возможностях участника отбора (приложение 3);

- подтверждение налогового органа об отсутствии просроченной задолженности по платежам в бюджет и внебюджетные фонды (если деятельность уже ведется);

3.2. По возмещению части затрат, связанных с приобретением автомобильного топлива:

- копии технических и санитарных паспортов на автотранспортные средства (для организации развозной торговли и доставки пищевых продуктов в стационарную сеть), копии договоров на аренду или оказание транспортных услуг;

- список сельских населенных пунктов, в которых участник отбора намерен осуществлять торговое и (или) бытовое обслуживание;

- маршруты организации развозной торговли в сельских населенных пунктах, не имеющих стационарной торговой сети, и (или) имеющих стационарные предприятия, в которых радиус пешеходной доступности до стационарного предприятия превышает 2 километра; маршруты сбора и доставки заказов сельского населения при оказании бытовых услуг;

- обязательные перечни продовольственных товаров и бытовых услуг (приложения 4,5);

- копии договоров или проектов договоров на оказание бытовых услуг (в случае не предоставления этих услуг участником отбора);

4. Критериями отбора являются:

4.1. При организации развозной торговли в населенных пунктах, не имеющих стационарной торговой сети, и (или) имеющих стационарные предприятия, в которых радиус пешеходной доступности до стационарного предприятия превышает 2 километра:

- периодичность обслуживания населенных пунктов;

- размер средней торговой надбавки на обязательный перечень продовольственных товаровпри организации развозной торговли;

4.2. При сборе и доставке заказов сельского населения при оказании бытовых услуг (кроме районного центра);

- периодичность обслуживания населенных пунктов;

- минимальные сроки исполнения заказов на обязательный перечень бытовых услуг;

 5. Победителем (лицом, которому предоставляется субсидия) признается участник, предложивший лучшие условия по критериям отбора, которыми являются:

- для периодичности обслуживания населенных пунктов – наибольшее значение;

 - для сроков исполнения заказов на обязательный перечень бытовых услуг - наименьшее значение;

 - для количества населенных пунктов, в которых участник намеревается осуществлять продажу товаров, - наибольшее значение.

 6. По результатам отбора с победителем заключается договор на предоставление субсидий.

Приложение 1

к Порядку отбора юридических лиц и

 индивидуальных предпринимателей для предоставления

 субсидий на возмещение части затрат, связанных

 с приобретением автомобильного топлива для доставки
 товаров и заказов сельскому населению,

(кроме районного центра) на 2018 год

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТБОРЕ

(по организации развозной торговли)

 Ознакомившись с условиями отбора на предоставление субсидий на возмещения части затрат, связанных с приобретением автомобильного топлива, для организации развозной торговли в населенных пунктах, не имеющих стационарной торговой сети, и (или) имеющих стационарные предприятия, в которых радиус пешеходной доступности до стационарного предприятия превышает 2 километра, заявитель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

желает участвовать в отборе.

Заявитель подтверждает, что вся информация, содержащаяся в заявке и прилагаемых к ней документах, является подлинной, и не возражает против доступа к ней всех заинтересованных лиц.

 Перечень прилагаемых к заявке документов:

1) анкета;

2) копии учредительных документов (для юридических лиц) либо свидетельство о регистрации индивидуального предпринимателя без образования юридического лица (для ПБОЮЛ);

3) копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) или копия выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для ПБОЮЛ);

4) сведения о квалификационных, организационных и технических возможностях участника отбора;

5) подтверждение налогового органа об отсутствии просроченной задолженности по платежам в бюджет и внебюджетные фонды;

6) копии технических и санитарных паспортов на автотранспортные средства, копии договоров на аренду или оказание транспортных услуг;

7) список сельских населенных пунктов, в которых участник отбора обязуется осуществлять торговое обслуживание;

8) маршруты организации развозной торговли в сельских населенных пунктах, не имеющих стационарной торговой сети, и (или) имеющих стационарные предприятия, в которых радиус пешеходной доступности до стационарного предприятия превышает 2 километра;

9) обязательный перечень продовольственных товаровпри организации развозной торговли.

В случае предоставления участником иных документов указываются эти документы.

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТБОРЕ**

(по сбору и доставки заказов населению)

 Ознакомившись с условиями отбора на предоставление субсидий на возмещения части затрат, связанных с приобретением автомобильного топлива для сбора и доставки заказов сельского населения при оказании бытовых услуг (кроме районного центра), заявитель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

желает участвовать в отборе.

Заявитель подтверждает, что вся информация, содержащаяся в заявке и прилагаемых к ней документах, является подлинной, и не возражает против доступа к ней всех заинтересованных лиц.

 Перечень прилагаемых к заявке документов:

1) анкета;

2) копии учредительных документов (для юридических лиц) либо свидетельство о регистрации индивидуального предпринимателя без образования юридического лица (для ПБОЮЛ);

3) копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) или копия выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для ПБОЮЛ);

4) сведения о квалификационных, организационных и технических возможностях участника отбора;

5) подтверждение налогового органа об отсутствии просроченной задолженности по платежам в бюджет и внебюджетные фонды;

6) список сельских населенных пунктов, в которых участник отбора обязуется осуществлять бытовое обслуживание;

7) маршруты сбора и доставки заказов сельского населения при оказании бытовых услуг;

8) обязательный перечень бытовых услуг;

 9) копии договоров или проектов договоров на оказание бытовых услуг (в случае не предоставления этих услуг участником отбора);

В случае предоставления участником иных документов указываются эти документы.

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

 М.П.

Приложение 2

к Порядку отбора юридических лиц и

 индивидуальных предпринимателей для предоставления

 субсидий на возмещение части затрат, связанных

 с приобретением автомобильного топлива для доставки
 товаров и заказов сельскому населению

(кроме районного центра) на 2018 год

АНКЕТА

(для юридических лиц)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование | Сведения заполняются участником отбора |
|  | Полное наименование предприятия (организации): Сокращенное наименование предприятия (организации): |  |
|  | Ф.И.О. руководителя: |  |
|  | Учредительные документы: |  |
|  | Свидетельство о регистрации (где, кем, когда зарегистрирован, регистрационный номер свидетельства) |  |
|  | Организационно-правовая форма: |  |
|  | Место нахождения участника отбора: |  |
|  | Юридический адрес участника отбора: |  |
|  | Телефон (с указанием кода населенного пункта):Факс (с указанием кода населенного пункта): |  |
|  | Адрес электронной почты: |  |
|  | Банковские реквизиты (наименование банка, БИК,КПП, ИНН, расчетный счет) |  |
|  | Основной вид деятельности согласно ОКВЭД: |  |

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

 М.П.

АНКЕТА

(для индивидуальных предпринимателей без образования юридического лица)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование | Сведения заполняются участником отбора |
| 1. | Фамилия, имя, отчество: |  |
| 2. | Адрес проживания (прописка): |  |
| 3. | Адрес фактического проживания: |  |
| 4. | Телефон (с указанием кода населенного пункта):Факс (с указанием кода населенного пункта): |  |
| 5. | Адрес электронной почты: |  |
| 6. | Паспортные данные (номер, серия, кем и когда выдан): |  |
| 7. | Свидетельство о регистрации (где, кем, когда зарегистрирован, регистрационный номер свидетельства) |  |
| 8. | Основной вид деятельности согласно ОКВЭД: |  |
| 9. | Банковские реквизиты (наименование банка, БИК, КПП, ИНН, расчетный счет) |  |

Индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

 М.П

Приложение 3

к Порядку отбора юридических лиц и

 индивидуальных предпринимателей для предоставления

 субсидий на возмещение части затрат, связанных

 с приобретением автомобильного топлива для доставки
 товаров и заказов сельскому населению

(кроме районного центра) на 2018 год

СВЕДЕНИЯ

О КВАЛИФИКАЦИОННЫХ, ОРГАНИЗАЦИОННЫХ

И ТЕХНИЧЕСКИХ ВОЗМОЖНОСТЯХ УЧАСТНИКА ОТБОРА

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Опыт деятельности в сфере: -торгового обслуживания - бытового обслуживания  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ лет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ лет |
| 2. | Наличие материально-технической базы (торговые помещения, объекты бытового обслуживания и т.д.) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(есть/нет) |
| 3. | Наличие автотранспортных средств для доставки товаров и заказов сельскому населению – всего,  в т.ч. собственные арендованные | \_\_\_\_\_\_ед.\_\_\_\_\_\_ед.\_\_\_\_\_\_ед. |
| 4. |  Наличие договоров на оказание транспортных услуг | \_\_\_\_\_\_\_\_(есть/нет) |
| 5. | Численность работников, в т.ч. имеющих: - высшее - специальное образование | \_\_\_\_\_\_чел.\_\_\_\_\_\_чел.\_\_\_\_\_\_чел. |

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

 М.П.

Приложение 4

к Порядку отбора юридических лиц и

 индивидуальных предпринимателей для предоставления

 субсидий на возмещение части затрат, связанных

 с приобретением автомобильного топлива для доставки
 товаров и заказов сельскому населению

(кроме районного центра) на 2018 год

**Обязательный перечень продовольственных товаров**

**при организации развозной торговли в населенных пунктах**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Участник отбора)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_муниципального района**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование товара | Количество наименований | Размер торговой надбавки |
| 1 | Хлеб из муки смешанной валки |  |  |
| 2 | Батон нарезной |  |  |
| 3 | Масло подсолнечное фасованное |  |  |
| 4 | Сахар-песок |  |  |
| 5 | Мука пшеничная высший сорт |  |  |
| 6 | Крупы всего |  |  |
|  | в т.ч. рис |  |  |
|  |  Пшено |  |  |
| 7 | Макаронные изделия |  |  |
| 8 | Масло животное |  |  |
| 9 | Соль |  |  |
| 10 | Кондитерские изделия – всего |  |  |
|  | в т.ч. карамель |  |  |
|  |  Печенье |  |  |
|  |  Пряники |  |  |
|  |  |  |  |
|  | **Средний размер торговой надбавки** |  |  |

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

 М.П.

Приложение 5

к Порядку о проведении отбора юридических лиц и

 индивидуальных предпринимателей для предоставления

 субсидий на возмещение части затрат, связанных

 с приобретением автомобильного топлива для доставки
 товаров и заказов сельскому населению

(кроме районного центра) на 2018 год

**Обязательный перечень бытовых услуг, оказываемых**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(Участник отбора)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_муниципального района**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Виды бытовых услуг | Срок исполнения заказов (количество дней) |
| 1 | Ремонт обуви |  |
| 2 | Пошив обуви |  |
| 3 | Ремонт и пошив швейных, меховых и кожаных изделий |  |
| 4 | Ремонт и вязание трикотажных изделий |  |
| 5 | Ремонт и пошив головных уборов и изделий текстильной галантереи  |  |
| 6 | Ремонт и техническое обслуживание бытовой радиоэлектронной аппаратуры |  |
| 7 | Ремонт и техническое обслуживание бытовых машин и приборов |  |
| 8 | Ремонт и изготовление металлоизделий |  |
| 9 | Химчистка и крашение |  |
| 10 | Услуги фотоателье |  |
| 11 | Услуги парикмахерских |  |
| 12 | Ритуальные услуги |  |
| 13 | Столярные изделия  |  |
| 14 | Распиловка древесины |  |
| 15 | Ремонт часов |  |
|  |  |  |
|  | **Средний период оказания бытовых услуг** |  |

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

 М.П.

Приложение 2

к постановлению

администрации Хлевенского

муниципального района

«Об утверждении Порядков отбора и предоставления

субсидий в соответствии с муниципальной программой

о создании условий для развития экономики Хлевенского

муниципального района на 2014-2020 годы»

**ПОРЯДОК**

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И ВОЗВРАТА СУБСИДИЙ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ С ПРИОБРЕТЕНИЕМ АВТОМОБИЛЬНОГО ТОПЛИВА ЮРИДИЧЕСКИМИ ЛИЦАМИ И ИНДИВИДУАЛЬНЫМИ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМИ ДЛЯ ДОСТАВКИ ТОВАРОВ И ЗАКАЗОВ СЕЛЬСКОМУ НАСЕЛЕНИЮ (КРОМЕ РАЙОННОГО ЦЕНТРА), НА 2018 ГОД

1. Настоящий Порядок определяет условия предоставления и возврата субсидий, связанных с приобретением автомобильного топлива юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, механизм их распределения в 2018 году в рамках реализации мероприятий Подпрограммы «Повышение качества торгового и бытового обслуживания сельского населения Хлевенского муниципального района Липецкой области на 2014-2020 годы».

2. Субсидии предоставляются на возмещение части затрат юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих торговое и бытовое обслуживание в сельских населенных пунктах, кроме районного центра, направленных на приобретение:

1) автомобильного топлива для:

- организации развозной торговли в сельских населенных пунктах, не имеющих стационарных торговых объектов, и (или) имеющих стационарные торговые объекты, в которых радиус пешеходной доступности до стационарного торгового объекта превышает 2 километра;

- сбора и доставки заказов сельского населения при оказании бытовых услуг.

3. Субсидии из местного бюджета выплачиваются в размере не менее 10 (десяти) процентов от стоимости произведенных затрат юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями.

4. Для получения субсидий юридические лица и индивидуальные предприниматели в срок не позднее 10 апреля 2018 года за период с 1 января по 31 марта 2018 года, не позднее 10 июля 2018 года за период с 1 апреля по 30 июня 2018 года, не позднее 10 октября 2018 года за период с 1 июля по 30 сентября 2018 года не позднее 15 января 2019 года за период с 1 октября по 31 декабря 2018 года представляют в администрацию муниципального района следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии с указанием полного наименования предприятия (организации) или индивидуального предпринимателя (ФИО), банковских реквизитов, юридического и фактического адресов, контактных телефонов (приложение 1);

2) -маршруты завоза товаров народного потребления в населенные пункты, не имеющие стационарной сети, и (или) имеющих стационарные предприятия, в которых радиус пешеходной доступности до стационарного предприятия превышает 2 километра,

3) маршруты сбора и доставки заказов сельского населения при оказании бытовых услуг;

4) справку о приобретении автомобильного топлива или документы, подтверждающие его приобретение;

5) справку о нормах расхода автомобильного топлива;

6) приказ руководителя предприятия о применяемых нормах автомобильного топлива в зимний и летний периоды;

7) справки, заверенные главами сельских поселений, об осуществлении торгового или бытового обслуживания сельского населения;

8) подтверждение налогового органа об отсутствии процедуры банкротства в отношении данного юридического лица;

9) справки о возмещении части затрат по направлениям, предусмотренным пунктом 2 настоящего Порядка.

5. Предоставление субсидий за период с 1 октября по 31 декабря 2018 года осуществляется в январе очередного финансового года в пределах ассигнований на 2019 год.

6. Документы, поступившие по истечении срока подачи или представленные не в полном объеме, к рассмотрению не принимаются.

7. Отдел экономики и развития малого бизнеса администрации Хлевенского муниципального района рассматривает предоставленные документы.

8. Итоги рассмотрения документов и результаты предоставления субсидий оформляются актом о рассмотрении документов и утверждаются правовым актом администрации района в течение 10 рабочих дней после окончания подачи документов.

9. Субсидии перечисляются юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в течение пяти рабочих дней с момента вступления в силу правового акта администрации района о предоставлении субсидий.

10. В течение трех рабочих дней после поступления средств из областного фонда софинансирования расходов в местный бюджет администрация муниципального района готовит правовой акт о распределении субсидий между юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями.

11. Субсидии перечисляются юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в течение пяти рабочих дней после подписания правового акта администрации муниципального района о распределении субсидий.

12. Юридические лица и индивидуальные предприниматели несут ответственность за достоверность сведений, отраженных в представленных документах, в соответствии с действующим законодательством.

13. Субсидия подлежит возврату в бюджет муниципального района в случаях:

1) представления юридическими лицами или индивидуальными предпринимателями недостоверных сведений в документах, выявленных после получения субсидии;

2) неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по договору на предоставление субсидии;

3) расторжения договора на предоставление субсидии;

14. В случае выявления факта вышеуказанных обстоятельств юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю направляется уведомление о возврате субсидии в течение трех рабочих дней со дня его получения.

15. Юридическое лицо или индивидуальный предприниматель в течение десяти рабочих дней со дня получения уведомления о возврате субсидии обязан произвести возврат ранее полученной суммы субсидии в бюджет муниципального района.

При отказе возврата субсидий юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем субсидии возвращаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

16. Отдел экономики и развития малого бизнеса администрации района и орган муниципального финансового контроля проводят проверку соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Приложение 1

к Порядку предоставления и возврата субсидий на возмещение части

 затрат, связанных с приобретением автомобильного топлива

 юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями

 для доставки товаров и заказов сельскому населению

(кроме районного центра), на 2018 год

 Главе администрации\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 муниципального района

ЗАЯВЛЕНИЕ

 Прошу предоставить субсидии на возмещение части затрат, связанных с приобретением автомобильного топлива для доставки товаров и заказов сельскому населению (кроме районного центра)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица или ФИО индивидуального предпринимателя)

Адрес:

Юридический \* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. руководителя \*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банковские реквизиты:

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

КПП\* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОКАТО\* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Полное наименование\* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Расчетный счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Корреспондирующий счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

КБК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель организации\* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер\* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

 М.П.

 Индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

 М.П.

\* не заполняется индивидуальными предпринимателями

Приложение 3

к постановлению

администрации Хлевенского

муниципального района

«Об утверждении Порядков отбора и предоставления

субсидий в соответствии с муниципальной программой

о создании условий для развития экономики Хлевенского

муниципального района на 2014-2020 годы»

СОСТАВ

КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ОТБОРА ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ И ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ ДЛЯ

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ

|  |  |
| --- | --- |
|  Коротких М.И. - | заместитель главы администрации района, председатель комиссии |
|  Родионова Е.Ю. - | главный специалист - эксперт отдела экономики и развития малого бизнеса администрации района, секретарь комиссии |
| Члены комиссии:  |  |
|  Жеребятьева Л.Р. - | начальник отдела экономики и развития малого бизнеса администрации района |
|  Ушакова О.В. -  | начальник отдела финансов администрации района |
|  Валяльщиков А.В. - | начальник отдела земельных и имущественных отношений администрации района |



**ЛИПЕЦКАЯ ОБЛАСТЬ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**АДМИНИСТРАЦИИ ХЛЕВЕНСКОГО**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

 19.03.2018г. с. Хлевное 117

|  |  |
| --- | --- |
| Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателямна возмещение части затрат, направленныхна приобретение специализированногоавтотранспорта, торгового и холодильногооборудования, нестационарных объектов на 2018 год  |  |

 В соответствии с постановлением администрации района от 19 сентября 2013 года №366 «Об утверждении муниципальной Программы Хлевенского района «Создание условий для развития экономики Хлевенского муниципального района на 2014-2020 годы», решением Совета депутатов Хлевенского муниципального района от 19.12.2017 г. № 139 «О «Районном бюджете Хлевенского муниципального района на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов» администрация района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления и возврата субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат, направленных на приобретение специализированного автотранспорта, торгового и холодильного оборудования, нестационарных объектов на 2018 год (приложение 1).

 2. Постановление администрации Хлевенского муниципального района от 01 июня 2017 года № 263 « Об утверждении Порядка предоставления и возврата субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат, направленных на приобретение специализированного автотранспорта, торгового и холодильного оборудования, нестационарных объектов на 2017 год» считать утратившим силу.

 3. Отделу экономики и развития малого бизнеса администрации района (Жеребятьева Л.Р.) опубликовать настоящее постановление в районной газете «Донские вести».

 4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района Коротких М.И.

Глава администрации района М.А.Лисов Л.Р.Жеребятьева

 2-24-13

Приложение 1

к постановлению

администрации Хлевенского

муниципального района

«Об утверждении Порядка предоставления

субсидий юридическим лицам и индивидуальным

 предпринимателям на возмещение части затрат,

направленных на приобретение специализированного

автотранспорта, торгового и холодильного оборудования,

нестационарных объектов на 2018 год»

**Порядок**

 **предоставления и возврата субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат, направленных на приобретение специализированного автотранспорта, торгового и холодильного оборудования, нестационарных объектов на 2018 год**

1. Настоящий Порядок устанавливает условия и механизм предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат, направленных на приобретение специализированного автотранспорта, торгового и холодильного оборудования, нестационарных объектов.

2. Отбор юридических лиц и индивидуальных предпринимателей для предоставления субсидий из местного бюджета осуществляется администрацией Хлевенского муниципального района в соответствии с настоящим Порядком.

3. Субсидии предоставляются на возмещение части затрат юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих торговое и бытовое обслуживание в сельских населенных пунктах (кроме районных центров), направленных на приобретение в 2018 году:

1) грузового специализированного автотранспорта, не находившегося в эксплуатации, - автолавок (автомобилей, оборудованных для организации развозной торговли с них), хлебных фургонов и автофургонов (автомобилей, предназначенных для перевозки принятых от населения заказов на бытовые услуги и доставки выездных бригад) (далее- специализированный автотранспорт).

2) торгового и холодильного оборудования для предприятий розничной торговли, расположенных в населенных пунктах с численностью проживающего населения не более 200 человек.

3) торгового и холодильного оборудования для специализированных торговых предприятий по продаже сельскохозяйственной продукции.

4) приобретение и установку нестационарных объектов для оказания торговых и бытовых услуг (мобильных (сборно-разборных, модульных) торговых киосков, павильонов, бытовок), расположенных в населенных пунктах, не имеющих стационарных объектов и (или) имеющих стационарные объекты, в которых радиус пешеходной доступности до стационарного объекта превышает 2 километра.

4. Условиями предоставления субсидий является долевое финансирование юридических лиц и индивидуальных предпринимателей части затрат в размере не менее 20 (двадцати) процентов по приобретению специализированного автотранспорта; 40 (сорок) процентов по приобретению торгового и холодильного оборудования для предприятий розничной торговли и приобретение торгового и холодильного оборудования для специализированных торговых предприятий по продаже сельскохозяйственной продукции, в размере не менее 10 процентов на возмещение части затрат, направленных на приобретение нестационарных объектов.

5. Критериями отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей являются:

- обслуживание населенных пунктов, не имеющих стационарной торговой сети, и (или) имеющих стационарные предприятия, в которых радиус пешеходной доступности до стационарного предприятия превышает 2 километра; обслуживание населенных пунктов имеющие стационарные торговые объекты (за исключением районных центров); сбор и доставку заказов сельского населения при оказании бытовых услуг.

6. Заявки от юридических лиц и индивидуальных предпринимателей подаются в администрацию Хлевенского муниципального района в следующие сроки: в срок не позднее 10 апреля 2018 года за период с 1 января по 31 марта 2018 года, не позднее 10 июля 2018 года за период с 1 апреля по 30 июня 2018 года, не позднее 10 октября 2018 года за период с 1 июля по 30 сентября 2018 года не позднее 15 января 2019 года за период с 1 октября по 31 декабря 2018 года с предоставлением следующих документов:

- заявку согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

- анкету согласно приложениям 2, 3 к настоящему Порядку;

- копии учредительных документов (для юридических лиц) либо копию свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве предпринимателя без образования юридического лица (для ПБОЮЛ);

- копии полученной выписки из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) или выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для ПБОЮЛ);

- сведения о квалификационных, организационных и технических возможностях хозяйствующего субъекта согласно приложению 4 настоящего Порядка;

 - подтверждение налогового органа об отсутствии у хозяйствующего субъекта просроченной задолженности по платежам в бюджет и внебюджетные фонды на последнюю отчетную дату;

 - копии договоров купли-продажи (поставки) специализированного автотранспорта, торгового и холодильного оборудования, нестационарных объектов;

- копии счетов-фактур, подтверждающих приобретение специализированного автотранспорта, торгового и холодильного оборудования, нестационарных объектов;

- копии платежных документов, подтверждающих оплату специализированного автотранспорта, торгового и холодильного оборудования, нестационарных объектов.

- маршруты доставки товаров народного потребления, в которых осуществляется приобретенным автомобилем развозная торговля или сбор и доставка заказов сельского населения при оказании бытовых услуг, доставка товаров народного потребления ( в том числе хлеба и хлебобулочных изделий) в стационарные торговые объекты за исключением районных центров);

- реестр путевых листов, подтверждающих обслуживание сельских населенных пунктов, не имеющих стационарной сети, и (или) имеющих стационарные предприятия, в которых радиус пешеходной доступности до стационарного предприятия превышает 2 километра согласно приложению 5 настоящего Порядка;

- справки, заверенные главами сельских поселений, об осуществлении развозной торговли в сельских населенных пунктах, не имеющих стационарной торговой сети, и (или) имеющих стационарные предприятия, в которых радиус пешеходной доступности до стационарного предприятия превышает 2 километра; (приложение 6 к Порядку)

- справку о возмещении части затрат по направлениям, предусмотренным пунктом 3 настоящего Порядка. (приложение 7 к Порядку)

7. Предоставление субсидий за период с 1 октября по 31 декабря 2018 года осуществляется в январе очередного финансового года в пределах ассигнований на 2019 год.

8. Отбор заявок осуществляется администрацией Хлевенского муниципального района, итоги отбора оформляются актом рассмотрения заявок в течение двух рабочих дней с момента окончания срока предоставления заявок.

9. Объем субсидий из местного бюджета устанавливается в размере не менее 10% от произведенных затрат юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

 10. Отдел экономики и развития малого бизнеса администрации Хлевенского муниципального района в течение трех рабочих дней после утверждения акта готовит правовой акт о распределении субсидий между юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями.

Субсидии из местного бюджета перечисляются юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в течение трех рабочих дней после подписания правового акта администрацией Хлевенского муниципального района о распределении субсидий.

 В течение двух рабочих дней после поступления средств из областного фонда софинансирования расходов в местный бюджет отдел экономики и развития малого бизнеса администрации Хлевенского муниципального района готовит правовой акт о распределении субсидий между юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями.

 Субсидии перечисляются юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в течение трех рабочих дней после подписания правового акта администрацией Хлевенского муниципального района о распределении субсидий.

Юридические лица и индивидуальные предприниматели несут ответственность за достоверность сведений, отраженных в представленных документах, в соответствии с действующим законодательством.

Субсидии подлежат возврату в областной и местный бюджеты в случае выявления нарушений условий предоставления субсидий в течении 5 лет с момента получения субсидии.

В случае выявления нарушений условий предоставления субсидий получатели субсидий возвращают в местный бюджет полученные денежные средства в 10-ти дневный срок со дня получения соответствующего уведомления главного распорядителя бюджетных средств местного бюджета. При отказе от добровольного возврата указанных средств главные распределители средств местного бюджета обеспечивают их принудительное взыскание и перечисление в доход местного бюджета в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

 11. Отдел экономики и развития малого бизнеса администрации района и орган муниципального финансового контроля проводят проверку соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Приложение 1

к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам

 и индивидуальным предпринимателям на возмещение

 части затрат, направленных на приобретение

 специализированного автотранспорта,

торгового и холодильного оборудования,

нестационарных объектов, на 2018 год

ЗАЯВКА НА ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИИ

(по приобретению специализированного транспорта, нестационарных объектов, торгового и холодильного оборудования)

Ознакомившись с условиями предоставления субсидий на возмещение части затрат, связанных с приобретением специализированного транспорта (нестационарных объектов) для осуществления развозной торговли в сельских населенных пунктах, не имеющих стационарной торговой сети, и (или) имеющих стационарные предприятия, в которых радиус пешеходной доступности до стационарного предприятия превышает 2 километра, заявитель

желает получить данную поддержку.

Заявитель подтверждает, что вся информация, содержащаяся в заявке и прилагаемых к ней документах, является подлинной, и не возражает против доступа к ней всех заинтересованных лиц.

Перечень прилагаемых к заявке документов:

- анкету (приложения 2, 3);

- копии учредительных документов (для юридических лиц) либо копию свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве предпринимателя без образования юридического лица (для ПБОЮЛ);

- копии полученной выписки из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) или выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для ПБОЮЛ);

- сведения о квалификационных, организационных и технических возможностях хозяйствующего субъекта (приложение 4);

 - подтверждение налогового органа об отсутствии у хозяйствующего субъекта просроченной задолженности по платежам в бюджет и внебюджетные фонды на последнюю отчетную дату;

 - копии договоров купли-продажи (поставки) специализированного автотранспорта, торгового и холодильного оборудования, нестационарных объектов;

- копии счетов-фактур, подтверждающих приобретение специализированного автотранспорта, торгового и холодильного оборудования , нестационарных объектов;

- копии платежных документов, подтверждающих оплату специализированного автотранспорта, торгового и холодильного оборудования , нестационарных объектов.

- маршруты доставки товаров народного потребления, в которых осуществляется приобретенным автомобилем развозная торговля или сбор и доставка заказов сельского населения при оказании бытовых услуг;

- реестр путевых листов, подтверждающих обслуживание сельских населенных пунктов, не имеющих стационарной сети, и (или) имеющих стационарные предприятия, в которых радиус пешеходной доступности до стационарного предприятия превышает 2 километра;

- справки, заверенные главами сельских поселений, об осуществлении развозной торговле в сельских населенных пунктах, не имеющих стационарной торговой сети, и (или) имеющих стационарные предприятия, в которых радиус пешеходной доступности до стационарного предприятия превышает 2 километра;

- справку о возмещении части затрат.

В случае представления участником иных документов указываются эти документы.

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

ЗАЯВКА НА ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИИ

(по приобретению специализированного транспорта, торгового и холодильного оборудования, нестационарных объектов)

Ознакомившись с условиями предоставления субсидий на возмещение части затрат, связанных с приобретением специализированного транспорта (нестационарных объектов) для сбора и доставки заказов бытовых услуг сельского населения, заявитель

желает получить данную поддержку.

Заявитель подтверждает, что вся информация, содержащаяся в заявке и прилагаемых к ней документах, является подлинной, и не возражает против доступа к ней всех заинтересованных лиц.

Перечень прилагаемых к заявке документов:

- анкету (приложения 2, 3);

- копии учредительных документов (для юридических лиц) либо копию свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве предпринимателя без образования юридического лица (для ПБОЮЛ);

- копии полученной выписки из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) или выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для ПБОЮЛ);

- сведения о квалификационных, организационных и технических возможностях хозяйствующего субъекта (приложение 4);

 - подтверждение налогового органа об отсутствии у хозяйствующего субъекта просроченной задолженности по платежам в бюджет и внебюджетные фонды на последнюю отчетную дату;

 - копии договоров купли-продажи (поставки) специализированного автотранспорта, торгового и холодильного оборудования , нестационарных объектов;

- копии счетов-фактур, подтверждающих приобретение специализированного автотранспорта, торгового и холодильного оборудования , нестационарных объектов;

- копии платежных документов, подтверждающих оплату специализированного автотранспорта, торгового и холодильного оборудования , нестационарных объектов.

- маршруты доставки товаров народного потребления, в которых осуществляется приобретенным автомобилем развозная торговля или сбор и доставка заказов сельского населения при оказании бытовых услуг;

- реестр путевых листов, подтверждающих сбор и доставку заказов бытовых услуг сельского населения согласно приложению 5 настоящего Порядка;

- справки, заверенные главами сельских поселений, об осуществлении сбора и доставку заказов бытовых услуг сельского населения согласно приложению 6 настоящего Порядка;

- справку о возмещении части затрат согласно приложению 7 настоящего Порядка.

В случае представления участником иных документов указываются эти документы.

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 2

к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам

 и индивидуальным предпринимателям на возмещение

 части затрат, направленных на приобретение

 специализированного автотранспорта,

торгового и холодильного оборудования,

нестационарных объектов, на 2018 год

АНКЕТА

(для юридических лиц)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование | Сведения заполняются участником отбора |
| 1 | Полное наименование предприятия (организации): Сокращенное наименование предприятия (организации): |  |
| 2 | Ф.И.О. руководителя: |  |
| 3 | Учредительные документы: |  |
| 4 | Свидетельство о регистрации (где, кем, когда зарегистрирован, регистрационный номер свидетельства) |  |
| 5 | Организационно-правовая форма: |  |
| 6 | Место нахождения участника отбора: |  |
| 7 | Юридический адрес участника отбора: |  |
| 8 | Телефон (с указанием кода населенного пункта):Факс (с указанием кода населенного пункта): |  |
| 9 | Адрес электронной почты: |  |
| 10 | Банковские реквизиты (наименование банка, БИК,КПП, ИНН, расчетный счет) |  |
|  11 | Основной вид деятельности согласно ОКВЭД: |  |

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

 М.П.

Приложение 3

к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам

 и индивидуальным предпринимателям на возмещение

 части затрат, направленных на приобретение

 специализированного автотранспорта,

торгового и холодильного оборудования,

нестационарных объектов, на 2018 год

АНКЕТА

(для индивидуальных предпринимателей без образования юридического лица)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование | Сведения заполняются участником отбора |
| 1. | Фамилия, имя, отчество: |  |
| 2. | Адрес проживания (прописка): |  |
| 3. | Адрес фактического проживания: |  |
| 4. | Телефон (с указанием кода населенного пункта):Факс (с указанием кода населенного пункта): |  |
| 5. | Адрес электронной почты: |  |
| 6. | Паспортные данные (номер, серия, кем и когда выдан): |  |
| 7. | Свидетельство о регистрации (где, кем, когда зарегистрирован, регистрационный номер свидетельства) |  |
| 8. | Основной вид деятельности согласно ОКВЭД: |  |
| 9. | Банковские реквизиты (наименование банка, БИК, КПП, ИНН, расчетный счет) |  |

Индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

 М.П.

Приложение 4

к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам

 и индивидуальным предпринимателям на возмещение

 части затрат, направленных на приобретение

 специализированного автотранспорта,

торгового и холодильного оборудования,

нестационарных объектов, на 2018 год

СВЕДЕНИЯ

О КВАЛИФИКАЦИОННЫХ, ОРГАНИЗАЦИОННЫХ

И ТЕХНИЧЕСКИХ ВОЗМОЖНОСТЯХ УЧАСТНИКА ОТБОРА

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Опыт деятельности в сфере торгового обслуживания  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_лет |
| 2. | Наличие материально-технической базы (торговые объекты и складские помещения) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(есть/нет) |
| 3. | Наличие автотранспортных средств для доставки товаров сельскому населению – всего,  в т.ч. собственные арендованные | \_\_\_\_\_\_ед.\_\_\_\_\_\_ед.\_\_\_\_\_\_ед. |
| 4. |  Наличие договоров на оказание транспортных услуг | \_\_\_\_\_\_\_\_(есть/нет) |
| 5. | Численность работников, в т.ч. имеющих: - высшее - специальное образование | \_\_\_\_\_\_чел.\_\_\_\_\_\_чел.\_\_\_\_\_\_чел. |

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

 М.П.

Приложение 5

к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам

 и индивидуальным предпринимателям на возмещение

 части затрат, направленных на приобретение

 специализированного автотранспорта,

нестационарных объектов, на 2018 год

**РЕЕСТР**

(на приобретение специализированного автотранспорта)

 путевых листов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, подтверждающих обслуживание

 (наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя

 сельских населенных пунктов муниципального района при осуществлении развозной торговли в сельских населенных пунктах, не имеющих стационарной торговой сети, и (или) имеющих стационарные предприятия, в которых радиус пешеходной доступности до стационарного предприятия превышает 2 километр

за период с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Марка автомобиля | Государствен-ный номер автомобиля  | Дата | Номер путевого листа | Пробег автомобиля | Номер маршрута | Протяжен-ность маршрута |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

 М.П.

Приложение 6

к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам

 и индивидуальным предпринимателям на возмещение

 части затрат, направленных на приобретение

 специализированного автотранспорта,

торгового и холодильного оборудования,

нестационарных объектов, на 2018 год

**С П Р А В К А**

**об осуществлении торгового обслуживания**

**сельских населенных пунктов (кроме районного центра)**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ муниципального района

 (наименование сельского поселения) (наименование района)

настоящим подтверждает, что за период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Исполнителя)

была организована развозная торговля в следующих населенных пунктах:

|  |  |
| --- | --- |
| 1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_6.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_7.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | 8. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_9. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_10. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_11. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_12. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_13.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_14.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Обслуживание населения осуществлялось \_\_\_\_\_ раз (а) в месяц.

Замечания и предложения по организации развозной торговли:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Глава

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (сельского поселения) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П

Руководитель (Исполнитель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

СПРАВКА

об осуществлении сбора и доставки заказов бытовых услуг

в сельские населенные пункты

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ муниципального района

 (наименование сельского поселения) (наименование района)

настоящим подтверждает, что за период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Исполнителя)

были оказаны бытовые услуги жителям следующих населенных пунктов:

|  |  |
| --- | --- |
| 1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_6.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_7.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | 8. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_9. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_10. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_11. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_12. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_13.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_14.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Обслуживание населения осуществлялось \_\_\_\_\_ раз (а) в месяц.

Замечания и предложения по организации бытового обслуживания жителей:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Глава

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (сельского поселения) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П

Руководитель (Исполнитель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 7

к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам

 и индивидуальным предпринимателям на возмещение

 части затрат, направленных на приобретение

 специализированного автотранспорта,

торгового и холодильного оборудования,

нестационарных объектов, на 2018 год

**СПРАВКА**

на возмещение части затрат, направленных на приобретение специализированного автотранспорта, за период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_муниципального района

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование хозяйствующего субъекта | Марка приобретенного автомобиля, год выпуска | Номер договора, номер и дата документа, подтверждающего оплату автомобиля | Номермаршрута по организации развозной торговли и (или) сбора и доставки заказов сельского населения при оказании бытовых услуг (кроме районных центров) | Количество поездок за период с даты приобретения автомобиля по месяц, предшествующий подаче заявки | Стоимость автомобиля |
|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

 М.П.

**СПРАВКА**

на возмещение части затрат, направленных на приобретение нестационарных объектов, за период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_муниципального района

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование хозяйствующего субъекта | Наименование нестационарного объекта, фактический адрес его расположения | Реквизиты документа, подтверждающие приобретение нестационарного объекта | Стоимость нестационарного объекта, руб. | Сумма финансовых средств необходимая из районного бюджета |
|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

 М.П.

**СПРАВКА**

на возмещение части затрат, направленных на приобретение торгового и холодильного оборудования, за период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_муниципального района

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование хозяйствующего субъекта | Наименование торгового и холодильного оборудования | Реквизиты документа, подтверждающие приобретение торгового и холодильного оборудования | Стоимость торгового и холодильного оборудования, руб. | Сумма финансовых средств необходимая из районного бюджета |
|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

 М.П.