

**ЛИПЕЦКАЯ ОБЛАСТЬ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**АДМИНИСТРАЦИИ ХЛЕВЕНСКОГО**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

19.03.2018г. с. Хлевное № 117

|  |  |
| --- | --- |
| Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам  и индивидуальным предпринимателям  на возмещение части затрат, направленных  на приобретение специализированного  автотранспорта, торгового и холодильного  оборудования, нестационарных объектов на 2018 год |  |

В соответствии с постановлением администрации района от 19 сентября 2013 года №366 «Об утверждении муниципальной Программы Хлевенского района «Создание условий для развития экономики Хлевенского муниципального района на 2014-2020 годы», решением Совета депутатов Хлевенского муниципального района от 19.12.2017 г. № 139 «О «Районном бюджете Хлевенского муниципального района на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов» администрация района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления и возврата субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат, направленных на приобретение специализированного автотранспорта, торгового и холодильного оборудования, нестационарных объектов на 2018 год (приложение 1).

2. Постановление администрации Хлевенского муниципального района от 01 июня 2017 года № 263 « Об утверждении Порядка предоставления и возврата субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат, направленных на приобретение специализированного автотранспорта, торгового и холодильного оборудования, нестационарных объектов на 2017 год» считать утратившим силу.

3. Отделу экономики и развития малого бизнеса администрации района (Жеребятьева Л.Р.) опубликовать настоящее постановление в районной газете «Донские вести».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района Коротких М.И.

Глава администрации района М.А.Лисов Л.Р.Жеребятьева

2-24-13

Приложение 1

к постановлению

администрации Хлевенского

муниципального района

«Об утверждении Порядка предоставления

субсидий юридическим лицам и индивидуальным

предпринимателям на возмещение части затрат,

направленных на приобретение специализированного

автотранспорта, торгового и холодильного оборудования,

нестационарных объектов на 2018 год»

**Порядок**

**предоставления и возврата субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат, направленных на приобретение специализированного автотранспорта, торгового и холодильного оборудования, нестационарных объектов на 2018 год**

1. Настоящий Порядок устанавливает условия и механизм предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат, направленных на приобретение специализированного автотранспорта, торгового и холодильного оборудования, нестационарных объектов.

2. Отбор юридических лиц и индивидуальных предпринимателей для предоставления субсидий из местного бюджета осуществляется администрацией Хлевенского муниципального района в соответствии с настоящим Порядком.

3. Субсидии предоставляются на возмещение части затрат юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих торговое и бытовое обслуживание в сельских населенных пунктах (кроме районных центров), направленных на приобретение в 2018 году:

1) грузового специализированного автотранспорта, не находившегося в эксплуатации, - автолавок (автомобилей, оборудованных для организации развозной торговли с них), хлебных фургонов и автофургонов (автомобилей, предназначенных для перевозки принятых от населения заказов на бытовые услуги и доставки выездных бригад) (далее- специализированный автотранспорт).

2) торгового и холодильного оборудования для предприятий розничной торговли, расположенных в населенных пунктах с численностью проживающего населения не более 200 человек.

3) торгового и холодильного оборудования для специализированных торговых предприятий по продаже сельскохозяйственной продукции.

4) приобретение и установку нестационарных объектов для оказания торговых и бытовых услуг (мобильных (сборно-разборных, модульных) торговых киосков, павильонов, бытовок), расположенных в населенных пунктах, не имеющих стационарных объектов и (или) имеющих стационарные объекты, в которых радиус пешеходной доступности до стационарного объекта превышает 2 километра.

4. Условиями предоставления субсидий является долевое финансирование юридических лиц и индивидуальных предпринимателей части затрат в размере не менее 20 (двадцати) процентов по приобретению специализированного автотранспорта; 40 (сорок) процентов по приобретению торгового и холодильного оборудования для предприятий розничной торговли и приобретение торгового и холодильного оборудования для специализированных торговых предприятий по продаже сельскохозяйственной продукции, в размере не менее 10 процентов на возмещение части затрат, направленных на приобретение нестационарных объектов.

5. Критериями отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей являются:

- обслуживание населенных пунктов, не имеющих стационарной торговой сети, и (или) имеющих стационарные предприятия, в которых радиус пешеходной доступности до стационарного предприятия превышает 2 километра; обслуживание населенных пунктов имеющие стационарные торговые объекты (за исключением районных центров); сбор и доставку заказов сельского населения при оказании бытовых услуг.

6. Заявки от юридических лиц и индивидуальных предпринимателей подаются в администрацию Хлевенского муниципального района в следующие сроки: в срок не позднее 10 апреля 2018 года за период с 1 января по 31 марта 2018 года, не позднее 10 июля 2018 года за период с 1 апреля по 30 июня 2018 года, не позднее 10 октября 2018 года за период с 1 июля по 30 сентября 2018 года не позднее 15 января 2019 года за период с 1 октября по 31 декабря 2018 года с предоставлением следующих документов:

- заявку согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

- анкету согласно приложениям 2, 3 к настоящему Порядку;

- копии учредительных документов (для юридических лиц) либо копию свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве предпринимателя без образования юридического лица (для ПБОЮЛ);

- копии полученной выписки из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) или выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для ПБОЮЛ);

- сведения о квалификационных, организационных и технических возможностях хозяйствующего субъекта согласно приложению 4 настоящего Порядка;

- подтверждение налогового органа об отсутствии у хозяйствующего субъекта просроченной задолженности по платежам в бюджет и внебюджетные фонды на последнюю отчетную дату;

- копии договоров купли-продажи (поставки) специализированного автотранспорта, торгового и холодильного оборудования, нестационарных объектов;

- копии счетов-фактур, подтверждающих приобретение специализированного автотранспорта, торгового и холодильного оборудования, нестационарных объектов;

- копии платежных документов, подтверждающих оплату специализированного автотранспорта, торгового и холодильного оборудования, нестационарных объектов.

- маршруты доставки товаров народного потребления, в которых осуществляется приобретенным автомобилем развозная торговля или сбор и доставка заказов сельского населения при оказании бытовых услуг, доставка товаров народного потребления ( в том числе хлеба и хлебобулочных изделий) в стационарные торговые объекты за исключением районных центров);

- реестр путевых листов, подтверждающих обслуживание сельских населенных пунктов, не имеющих стационарной сети, и (или) имеющих стационарные предприятия, в которых радиус пешеходной доступности до стационарного предприятия превышает 2 километра согласно приложению 5 настоящего Порядка;

- справки, заверенные главами сельских поселений, об осуществлении развозной торговли в сельских населенных пунктах, не имеющих стационарной торговой сети, и (или) имеющих стационарные предприятия, в которых радиус пешеходной доступности до стационарного предприятия превышает 2 километра; (приложение 6 к Порядку)

- справку о возмещении части затрат по направлениям, предусмотренным пунктом 3 настоящего Порядка. (приложение 7 к Порядку)

7. Предоставление субсидий за период с 1 октября по 31 декабря 2018 года осуществляется в январе очередного финансового года в пределах ассигнований на 2019 год.

8. Отбор заявок осуществляется администрацией Хлевенского муниципального района, итоги отбора оформляются актом рассмотрения заявок в течение двух рабочих дней с момента окончания срока предоставления заявок.

9. Объем субсидий из местного бюджета устанавливается в размере не менее 10% от произведенных затрат юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

10. Отдел экономики и развития малого бизнеса администрации Хлевенского муниципального района в течение трех рабочих дней после утверждения акта готовит правовой акт о распределении субсидий между юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями.

Субсидии из местного бюджета перечисляются юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в течение трех рабочих дней после подписания правового акта администрацией Хлевенского муниципального района о распределении субсидий.

В течение двух рабочих дней после поступления средств из областного фонда софинансирования расходов в местный бюджет отдел экономики и развития малого бизнеса администрации Хлевенского муниципального района готовит правовой акт о распределении субсидий между юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями.

Субсидии перечисляются юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в течение трех рабочих дней после подписания правового акта администрацией Хлевенского муниципального района о распределении субсидий.

Юридические лица и индивидуальные предприниматели несут ответственность за достоверность сведений, отраженных в представленных документах, в соответствии с действующим законодательством.

Субсидии подлежат возврату в областной и местный бюджеты в случае выявления нарушений условий предоставления субсидий в течении 5 лет с момента получения субсидии.

В случае выявления нарушений условий предоставления субсидий получатели субсидий возвращают в местный бюджет полученные денежные средства в 10-ти дневный срок со дня получения соответствующего уведомления главного распорядителя бюджетных средств местного бюджета. При отказе от добровольного возврата указанных средств главные распределители средств местного бюджета обеспечивают их принудительное взыскание и перечисление в доход местного бюджета в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

11. Отдел экономики и развития малого бизнеса администрации района и орган муниципального финансового контроля проводят проверку соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Приложение 1

к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам

и индивидуальным предпринимателям на возмещение

части затрат, направленных на приобретение

специализированного автотранспорта,

торгового и холодильного оборудования,

нестационарных объектов, на 2018 год

ЗАЯВКА НА ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИИ

(по приобретению специализированного транспорта, нестационарных объектов, торгового и холодильного оборудования)

Ознакомившись с условиями предоставления субсидий на возмещение части затрат, связанных с приобретением специализированного транспорта (нестационарных объектов) для осуществления развозной торговли в сельских населенных пунктах, не имеющих стационарной торговой сети, и (или) имеющих стационарные предприятия, в которых радиус пешеходной доступности до стационарного предприятия превышает 2 километра, заявитель

желает получить данную поддержку.

Заявитель подтверждает, что вся информация, содержащаяся в заявке и прилагаемых к ней документах, является подлинной, и не возражает против доступа к ней всех заинтересованных лиц.

Перечень прилагаемых к заявке документов:

- анкету (приложения 2, 3);

- копии учредительных документов (для юридических лиц) либо копию свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве предпринимателя без образования юридического лица (для ПБОЮЛ);

- копии полученной выписки из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) или выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для ПБОЮЛ);

- сведения о квалификационных, организационных и технических возможностях хозяйствующего субъекта (приложение 4);

- подтверждение налогового органа об отсутствии у хозяйствующего субъекта просроченной задолженности по платежам в бюджет и внебюджетные фонды на последнюю отчетную дату;

- копии договоров купли-продажи (поставки) специализированного автотранспорта, торгового и холодильного оборудования, нестационарных объектов;

- копии счетов-фактур, подтверждающих приобретение специализированного автотранспорта, торгового и холодильного оборудования , нестационарных объектов;

- копии платежных документов, подтверждающих оплату специализированного автотранспорта, торгового и холодильного оборудования , нестационарных объектов.

- маршруты доставки товаров народного потребления, в которых осуществляется приобретенным автомобилем развозная торговля или сбор и доставка заказов сельского населения при оказании бытовых услуг;

- реестр путевых листов, подтверждающих обслуживание сельских населенных пунктов, не имеющих стационарной сети, и (или) имеющих стационарные предприятия, в которых радиус пешеходной доступности до стационарного предприятия превышает 2 километра;

- справки, заверенные главами сельских поселений, об осуществлении развозной торговле в сельских населенных пунктах, не имеющих стационарной торговой сети, и (или) имеющих стационарные предприятия, в которых радиус пешеходной доступности до стационарного предприятия превышает 2 километра;

- справку о возмещении части затрат.

В случае представления участником иных документов указываются эти документы.

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

ЗАЯВКА НА ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИИ

(по приобретению специализированного транспорта, торгового и холодильного оборудования, нестационарных объектов)

Ознакомившись с условиями предоставления субсидий на возмещение части затрат, связанных с приобретением специализированного транспорта (нестационарных объектов) для сбора и доставки заказов бытовых услуг сельского населения, заявитель

желает получить данную поддержку.

Заявитель подтверждает, что вся информация, содержащаяся в заявке и прилагаемых к ней документах, является подлинной, и не возражает против доступа к ней всех заинтересованных лиц.

Перечень прилагаемых к заявке документов:

- анкету (приложения 2, 3);

- копии учредительных документов (для юридических лиц) либо копию свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве предпринимателя без образования юридического лица (для ПБОЮЛ);

- копии полученной выписки из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) или выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для ПБОЮЛ);

- сведения о квалификационных, организационных и технических возможностях хозяйствующего субъекта (приложение 4);

- подтверждение налогового органа об отсутствии у хозяйствующего субъекта просроченной задолженности по платежам в бюджет и внебюджетные фонды на последнюю отчетную дату;

- копии договоров купли-продажи (поставки) специализированного автотранспорта, торгового и холодильного оборудования , нестационарных объектов;

- копии счетов-фактур, подтверждающих приобретение специализированного автотранспорта, торгового и холодильного оборудования , нестационарных объектов;

- копии платежных документов, подтверждающих оплату специализированного автотранспорта, торгового и холодильного оборудования , нестационарных объектов.

- маршруты доставки товаров народного потребления, в которых осуществляется приобретенным автомобилем развозная торговля или сбор и доставка заказов сельского населения при оказании бытовых услуг;

- реестр путевых листов, подтверждающих сбор и доставку заказов бытовых услуг сельского населения согласно приложению 5 настоящего Порядка;

- справки, заверенные главами сельских поселений, об осуществлении сбора и доставку заказов бытовых услуг сельского населения согласно приложению 6 настоящего Порядка;

- справку о возмещении части затрат согласно приложению 7 настоящего Порядка.

В случае представления участником иных документов указываются эти документы.

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 2

к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам

и индивидуальным предпринимателям на возмещение

части затрат, направленных на приобретение

специализированного автотранспорта,

торгового и холодильного оборудования,

нестационарных объектов, на 2018 год

АНКЕТА

(для юридических лиц)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование | Сведения заполняются участником отбора |
| 1 | Полное наименование предприятия (организации):  Сокращенное наименование предприятия (организации): |  |
| 2 | Ф.И.О. руководителя: |  |
| 3 | Учредительные документы: |  |
| 4 | Свидетельство о регистрации (где, кем, когда зарегистрирован, регистрационный номер свидетельства) |  |
| 5 | Организационно-правовая форма: |  |
| 6 | Место нахождения участника отбора: |  |
| 7 | Юридический адрес участника отбора: |  |
| 8 | Телефон (с указанием кода населенного пункта):  Факс (с указанием кода населенного пункта): |  |
| 9 | Адрес электронной почты: |  |
| 10 | Банковские реквизиты (наименование банка, БИК,КПП, ИНН, расчетный счет) |  |
| 11 | Основной вид деятельности согласно ОКВЭД: |  |

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 3

к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам

и индивидуальным предпринимателям на возмещение

части затрат, направленных на приобретение

специализированного автотранспорта,

торгового и холодильного оборудования,

нестационарных объектов, на 2018 год

АНКЕТА

(для индивидуальных предпринимателей без образования юридического лица)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование | Сведения заполняются участником отбора |
| 1. | Фамилия, имя, отчество: |  |
| 2. | Адрес проживания (прописка): |  |
| 3. | Адрес фактического проживания: |  |
| 4. | Телефон (с указанием кода населенного пункта):  Факс (с указанием кода населенного пункта): |  |
| 5. | Адрес электронной почты: |  |
| 6. | Паспортные данные (номер, серия, кем и когда выдан): |  |
| 7. | Свидетельство о регистрации (где, кем, когда зарегистрирован, регистрационный номер свидетельства) |  |
| 8. | Основной вид деятельности согласно ОКВЭД: |  |
| 9. | Банковские реквизиты (наименование банка, БИК, КПП, ИНН, расчетный счет) |  |

Индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 4

к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам

и индивидуальным предпринимателям на возмещение

части затрат, направленных на приобретение

специализированного автотранспорта,

торгового и холодильного оборудования,

нестационарных объектов, на 2018 год

СВЕДЕНИЯ

О КВАЛИФИКАЦИОННЫХ, ОРГАНИЗАЦИОННЫХ

И ТЕХНИЧЕСКИХ ВОЗМОЖНОСТЯХ УЧАСТНИКА ОТБОРА

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Опыт деятельности в сфере торгового обслуживания | \_\_\_\_\_\_\_\_\_лет |
| 2. | Наличие материально-технической базы (торговые объекты и складские помещения) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (есть/нет) |
| 3. | Наличие автотранспортных средств для доставки товаров сельскому населению – всего,  в т.ч. собственные  арендованные | \_\_\_\_\_\_ед.  \_\_\_\_\_\_ед.  \_\_\_\_\_\_ед. |
| 4. | Наличие договоров на оказание транспортных услуг | \_\_\_\_\_\_\_\_  (есть/нет) |
| 5. | Численность работников, в т.ч. имеющих:  - высшее  - специальное образование | \_\_\_\_\_\_чел.  \_\_\_\_\_\_чел.  \_\_\_\_\_\_чел. |

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 5

к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам

и индивидуальным предпринимателям на возмещение

части затрат, направленных на приобретение

специализированного автотранспорта,

нестационарных объектов, на 2018 год

**РЕЕСТР**

(на приобретение специализированного автотранспорта)

путевых листов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, подтверждающих обслуживание

(наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя

сельских населенных пунктов муниципального района при осуществлении развозной торговли в сельских населенных пунктах, не имеющих стационарной торговой сети, и (или) имеющих стационарные предприятия, в которых радиус пешеходной доступности до стационарного предприятия превышает 2 километр

за период с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Марка автомобиля | Государствен-ный номер автомобиля | Дата | Номер путевого листа | Пробег автомобиля | Номер маршрута | Протяжен-ность маршрута |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 6

к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам

и индивидуальным предпринимателям на возмещение

части затрат, направленных на приобретение

специализированного автотранспорта,

торгового и холодильного оборудования,

нестационарных объектов, на 2018 год

**С П Р А В К А**

**об осуществлении торгового обслуживания**

**сельских населенных пунктов (кроме районного центра)**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ муниципального района

(наименование сельского поселения) (наименование района)

настоящим подтверждает, что за период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Исполнителя)

была организована развозная торговля в следующих населенных пунктах:

|  |  |
| --- | --- |
| 1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  6.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  7.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | 8. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  9. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  10. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  11. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  12. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  13.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  14.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Обслуживание населения осуществлялось \_\_\_\_\_ раз (а) в месяц.

Замечания и предложения по организации развозной торговли:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Глава

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сельского поселения) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П

Руководитель (Исполнитель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

СПРАВКА

об осуществлении сбора и доставки заказов бытовых услуг

в сельские населенные пункты

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ муниципального района

(наименование сельского поселения) (наименование района)

настоящим подтверждает, что за период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Исполнителя)

были оказаны бытовые услуги жителям следующих населенных пунктов:

|  |  |
| --- | --- |
| 1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  6.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  7.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | 8. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  9. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  10. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  11. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  12. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  13.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  14.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Обслуживание населения осуществлялось \_\_\_\_\_ раз (а) в месяц.

Замечания и предложения по организации бытового обслуживания жителей:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Глава

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сельского поселения) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П

Руководитель (Исполнитель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 7

к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам

и индивидуальным предпринимателям на возмещение

части затрат, направленных на приобретение

специализированного автотранспорта,

торгового и холодильного оборудования,

нестационарных объектов, на 2018 год

**СПРАВКА**

на возмещение части затрат, направленных на приобретение специализированного автотранспорта, за период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_муниципального района

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование хозяйствующего субъекта | Марка приобретенного автомобиля, год выпуска | Номер договора, номер и дата документа, подтверждающего оплату автомобиля | Номер  маршрута по организации развозной торговли и (или) сбора и доставки заказов сельского населения при оказании бытовых услуг (кроме районных центров) | Количество поездок за период с даты приобретения автомобиля по месяц, предшествующий подаче заявки | Стоимость автомобиля |
|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

**СПРАВКА**

на возмещение части затрат, направленных на приобретение нестационарных объектов, за период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_муниципального района

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование хозяйствующего субъекта | Наименование нестационарного объекта, фактический адрес его расположения | Реквизиты документа, подтверждающие приобретение нестационарного объекта | Стоимость нестационарного объекта, руб. | Сумма финансовых средств необходимая из районного бюджета |
|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

**СПРАВКА**

на возмещение части затрат, направленных на приобретение торгового и холодильного оборудования, за период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_муниципального района

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование хозяйствующего субъекта | Наименование торгового и холодильного оборудования | Реквизиты документа, подтверждающие приобретение торгового и холодильного оборудования | Стоимость торгового и холодильного оборудования, руб. | Сумма финансовых средств необходимая из районного бюджета |
|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.