

**ЛИПЕЦКАЯ ОБЛАСТЬ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**АДМИНИСТРАЦИИ ХЛЕВЕНСКОГО**

 **МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

 30 января 2020 года с. Хлевное № 28

|  |  |
| --- | --- |
| Об утверждении Порядков отбора и предоставления субсидий в соответствии с муниципальной программой о создании условий для развития экономики Хлевенского муниципального района  |  |

 В соответствии с постановлением администрации района от 19 сентября 2013 года №366 «Об утверждении муниципальной Программы Хлевенского района «Создание условий для развития экономики Хлевенского муниципального района », решением Совета депутатов Хлевенского муниципального района от 25.12.2019 г. № 220 «О «Районном бюджете Хлевенского муниципального района на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов » администрация района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

 1. Утвердить Порядок отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей для предоставления субсидий на возмещение части затрат, связанных с приобретением автомобильного топлива для доставки товаров и заказов сельскому населению (кроме районного центра) на 2020 год (приложение 1).

 2. Утвердить Порядок предоставления и возврата субсидий на возмещение части затрат, связанных с приобретением автомобильного топлива юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями для доставки товаров и заказов сельскому населению (кроме районного центра), на 2020 год (приложение 2).

 3. Утвердить состав комиссии по проведению отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей для предоставления субсидий на возмещение части затрат (приложение 3)

 4. Считать утратившим силу постановление администрации Хлевенского муниципального района от 11 марта 2019 года № 74 «Об утверждении Порядков отбора и предоставления субсидий в соответствии с муниципальной программой о создании условий для развития экономики Хлевенского муниципального района ».

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

6. Отделу экономики и развития малого бизнеса администрации района (Жеребятьева Л.Р.) опубликовать настоящее постановление в районной газете «Донские вести».

 7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района Пожидаева В.А.

Глава администрации района М.А.Лисов

#  Исполнитель:

 Л.Р.Жеребятьева

 2-24-13

Приложение 1

к постановлению

администрации Хлевенского

муниципального района

«Об утверждении Порядков отбора и предоставления

субсидий в соответствии с муниципальной программой

о создании условий для развития экономики Хлевенского

муниципального района »

ПОРЯДОК

ОТБОРА ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ И ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ С ПРИОБРЕТЕНИЕМ АВТОМОБИЛЬНОГО ТОПЛИВА ДЛЯ ДОСТАВКИ ТОВАРОВ И ЗАКАЗОВ СЕЛЬСКОМУ НАСЕЛЕНИЮ (КРОМЕ РАЙОННОГО ЦЕНТРА), НА 2020 ГОД

1. Настоящий порядок устанавливает условия и критерии отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих торговое и бытовое обслуживание в сельских населенных пунктах (кроме районного центра), для предоставления субсидий из местного бюджета на возмещение части затрат, связанных с:

 приобретением автомобильного топлива для:

- организации развозной торговли в сельских населенных пунктах, не имеющих стационарной торговой сети, и (или) имеющих стационарные предприятия, в которых радиус пешеходной доступности до стационарного предприятия превышает 2 километра, а также для доставки товаров народного потребления в стационарные торговые объекты, расположенные в населенных пунктах далее 11 километров от административного центра Хлевенского муниципального района (далее – возмещение части затрат, связанных с приобретением автомобильного топлива);

- сбора и доставки заказов сельского населения при оказании бытовых услуг (далее - возмещение части затрат, связанных с приобретением автомобильного топлива).

1.1.Главным распределителем бюджетных средств на предоставление субсидий является администрация Хлевенского района.

2. Отбор и прием заявок осуществляется Комиссией, итоги оформляются протоколом в течении 2 рабочих дней с момента окончания срока предоставления заявок.

2.1.Основанием для отказа в предоставлении субсидии является:

-предоставление документов содержащих недостоверные сведения;

-не предоставления документов указанных в п.п. 3.1-3.2.

3. Претенденты на участие в отборе предоставляют:

3.1. По всем направлениям предоставления субсидий, указанных в пункте 1.1 настоящего Порядка:

 - заявку на участие в отборе (приложение 1);

- анкету участника отбора (приложение 2);

- копии учредительных документов (для юридических лиц) или свидетельство о регистрации индивидуального предпринимателя без образования юридического лица (для ПБОЮЛ);

- копию выписки из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) или копию выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для ПБОЮЛ);

- сведения о квалификационных, организационных и технических возможностях участника отбора (приложение 3);

- подтверждение налогового органа об отсутствии просроченной задолженности по платежам в бюджет и внебюджетные фонды (если деятельность уже ведется);

3.2. По возмещению части затрат, связанных с приобретением автомобильного топлива:

- копии технических и санитарных паспортов на автотранспортные средства (для организации развозной торговли и доставки пищевых продуктов в стационарную сеть), копии договоров на аренду или оказание транспортных услуг;

- список сельских населенных пунктов, в которых участник отбора намерен осуществлять торговое и (или) бытовое обслуживание;

- маршруты организации развозной торговли в сельских населенных пунктах, не имеющих стационарной торговой сети, и (или) имеющих стационарные предприятия, в которых радиус пешеходной доступности до стационарного предприятия превышает 2 километра, а также для доставки товаров народного потребления в стационарные торговые объекты, расположенные в населенных пунктах далее 11 километров от административного центра Хлевенского муниципального района (далее – возмещение части затрат, связанных с приобретением автомобильного топлива); маршруты сбора и доставки заказов сельского населения при оказании бытовых услуг;

- обязательные перечни продовольственных товаров и бытовых услуг (приложения 4,5);

- копии договоров или проектов договоров на оказание бытовых услуг (в случае не предоставления этих услуг участником отбора);

4. Критериями отбора являются:

4.1. При организации развозной торговли в населенных пунктах, не имеющих стационарной торговой сети, и (или) имеющих стационарные предприятия, в которых радиус пешеходной доступности до стационарного предприятия превышает 2 километра ,а также для доставки товаров народного потребления в стационарные торговые объекты, расположенные в населенных пунктах далее 11 километров от административного центра Хлевенского муниципального района (далее – возмещение части затрат, связанных с приобретением автомобильного топлива):

- периодичность обслуживания населенных пунктов;

- размер средней торговой надбавки на обязательный перечень продовольственных товаров при организации развозной торговли;

4.2. При сборе и доставке заказов сельского населения при оказании бытовых услуг (кроме районного центра);

- периодичность обслуживания населенных пунктов;

- минимальные сроки исполнения заказов на обязательный перечень бытовых услуг;

 5. Победителем (лицом, которому предоставляется субсидия) признается участник, предложивший лучшие условия по критериям отбора, которыми являются:

- для периодичности обслуживания населенных пунктов – наибольшее значение;

 - для сроков исполнения заказов на обязательный перечень бытовых услуг - наименьшее значение;

 - для количества населенных пунктов, в которых участник намеревается осуществлять продажу товаров, - наибольшее значение.

 6. По результатам отбора с победителем заключается договор на предоставление субсидий.

Приложение 1

к Порядку отбора юридических лиц и

 индивидуальных предпринимателей для предоставления

 субсидий на возмещение части затрат, связанных

 с приобретением автомобильного топлива для доставки
 товаров и заказов сельскому населению,

(кроме районного центра) на 2020 год

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТБОРЕ

(по организации развозной торговли)

 Ознакомившись с условиями отбора на предоставление субсидий на возмещения части затрат, связанных с приобретением автомобильного топлива, для организации развозной торговли в населенных пунктах, не имеющих стационарной торговой сети, и (или) имеющих стационарные предприятия, в которых радиус пешеходной доступности до стационарного предприятия превышает 2 километра, а также для доставки товаров народного потребления в стационарные торговые объекты, расположенные в населенных пунктах далее 11 километров от административного центра Хлевенского муниципального района (далее – возмещение части затрат, связанных с приобретением автомобильного топлива)заявитель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

желает участвовать в отборе.

Заявитель подтверждает, что вся информация, содержащаяся в заявке и прилагаемых к ней документах, является подлинной, и не возражает против доступа к ней всех заинтересованных лиц.

 Перечень прилагаемых к заявке документов:

1) анкета;

2) копии учредительных документов (для юридических лиц) либо свидетельство о регистрации индивидуального предпринимателя без образования юридического лица (для ПБОЮЛ);

3) копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) или копия выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для ПБОЮЛ);

4) сведения о квалификационных, организационных и технических возможностях участника отбора;

5) подтверждение налогового органа об отсутствии просроченной задолженности по платежам в бюджет и внебюджетные фонды;

6) копии технических и санитарных паспортов на автотранспортные средства, копии договоров на аренду или оказание транспортных услуг;

7) список сельских населенных пунктов, в которых участник отбора обязуется осуществлять торговое обслуживание;

8) маршруты организации развозной торговли в сельских населенных пунктах, не имеющих стационарной торговой сети, и (или) имеющих стационарные предприятия, в которых радиус пешеходной доступности до стационарного предприятия превышает 2 километра а также для доставки товаров народного потребления в стационарные торговые объекты, расположенные в населенных пунктах далее 11 километров от административного центра Хлевенского муниципального района (далее – возмещение части затрат, связанных с приобретением автомобильного топлива);

9) обязательный перечень продовольственных товаров при организации развозной торговли.

В случае предоставления участником иных документов указываются эти документы.

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТБОРЕ**

(по сбору и доставки заказов населению)

 Ознакомившись с условиями отбора на предоставление субсидий на возмещения части затрат, связанных с приобретением автомобильного топлива для сбора и доставки заказов сельского населения при оказании бытовых услуг (кроме районного центра), заявитель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

желает участвовать в отборе.

Заявитель подтверждает, что вся информация, содержащаяся в заявке и прилагаемых к ней документах, является подлинной, и не возражает против доступа к ней всех заинтересованных лиц.

 Перечень прилагаемых к заявке документов:

1) анкета;

2) копии учредительных документов (для юридических лиц) либо свидетельство о регистрации индивидуального предпринимателя без образования юридического лица (для ПБОЮЛ);

3) копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) или копия выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для ПБОЮЛ);

4) сведения о квалификационных, организационных и технических возможностях участника отбора;

5) подтверждение налогового органа об отсутствии просроченной задолженности по платежам в бюджет и внебюджетные фонды;

6) список сельских населенных пунктов, в которых участник отбора обязуется осуществлять бытовое обслуживание;

7) маршруты сбора и доставки заказов сельского населения при оказании бытовых услуг;

8) обязательный перечень бытовых услуг;

 9) копии договоров или проектов договоров на оказание бытовых услуг (в случае не предоставления этих услуг участником отбора);

В случае предоставления участником иных документов указываются эти документы.

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)(расшифровка подписи)

 М.П.

Приложение 2

к Порядку отбора юридических лиц и

 индивидуальных предпринимателей для предоставления

 субсидий на возмещение части затрат, связанных

 с приобретением автомобильного топлива для доставки
 товаров и заказов сельскому населению

(кроме районного центра) на 2020 год

АНКЕТА

(для юридических лиц)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование | Сведения заполняются участником отбора |
|  | Полное наименование предприятия (организации): Сокращенное наименование предприятия (организации): |  |
|  | Ф.И.О. руководителя: |  |
|  | Учредительные документы: |  |
|  | Свидетельство о регистрации (где, кем, когда зарегистрирован, регистрационный номер свидетельства) |  |
|  | Организационно-правовая форма: |  |
|  | Место нахождения участника отбора: |  |
|  | Юридический адрес участника отбора: |  |
|  | Телефон (с указанием кода населенного пункта):Факс (с указанием кода населенного пункта): |  |
|  | Адрес электронной почты: |  |
|  | Банковские реквизиты (наименование банка, БИК,КПП, ИНН, расчетный счет) |  |
|  | Основной вид деятельности согласно ОКВЭД: |  |

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

 М.П.

АНКЕТА

(для индивидуальных предпринимателей без образования юридического лица)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование | Сведения заполняются участником отбора |
| 1. | Фамилия, имя, отчество: |  |
| 2. | Адрес проживания (прописка): |  |
| 3. | Адрес фактического проживания: |  |
| 4. | Телефон (с указанием кода населенного пункта):Факс (с указанием кода населенного пункта): |  |
| 5. | Адрес электронной почты: |  |
| 6. | Паспортные данные (номер, серия, кем и когда выдан): |  |
| 7. | Свидетельство о регистрации (где, кем, когда зарегистрирован, регистрационный номер свидетельства) |  |
| 8. | Основной вид деятельности согласно ОКВЭД: |  |
| 9. | Банковские реквизиты (наименование банка, БИК, КПП, ИНН, расчетный счет) |  |

Индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

 М.П

Приложение 3

к Порядку отбора юридических лиц и

 индивидуальных предпринимателей для предоставления

 субсидий на возмещение части затрат, связанных

 с приобретением автомобильного топлива для доставки
 товаров и заказов сельскому населению

(кроме районного центра) на 2020 год

СВЕДЕНИЯ

О КВАЛИФИКАЦИОННЫХ, ОРГАНИЗАЦИОННЫХ

И ТЕХНИЧЕСКИХ ВОЗМОЖНОСТЯХ УЧАСТНИКА ОТБОРА

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Опыт деятельности в сфере: -торгового обслуживания - бытового обслуживания  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ лет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ лет |
| 2. | Наличие материально-технической базы (торговые помещения, объекты бытового обслуживания и т.д.) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(есть/нет) |
| 3. | Наличие автотранспортных средств для доставки товаров и заказов сельскому населению – всего,  в т.ч. собственные арендованные | \_\_\_\_\_\_ед.\_\_\_\_\_\_ед.\_\_\_\_\_\_ед. |
| 4. |  Наличие договоров на оказание транспортных услуг | \_\_\_\_\_\_\_\_(есть/нет) |
| 5. | Численность работников, в т.ч. имеющих: - высшее - специальное образование | \_\_\_\_\_\_чел.\_\_\_\_\_\_чел.\_\_\_\_\_\_чел. |

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

 М.П.

Приложение 4

к Порядку отбора юридических лиц и

 индивидуальных предпринимателей для предоставления

 субсидий на возмещение части затрат, связанных

 с приобретением автомобильного топлива для доставки
 товаров и заказов сельскому населению

(кроме районного центра) на 2020 год

**Обязательный перечень продовольственных товаров**

**при организации развозной торговли в населенных пунктах**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Участник отбора)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_муниципального района**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование товара | Количество наименований | Размер торговой надбавки |
| 1 | Хлеб из муки смешанной валки |  |  |
| 2 | Батон нарезной |  |  |
| 3 | Масло подсолнечное фасованное |  |  |
| 4 | Сахар-песок |  |  |
| 5 | Мука пшеничная высший сорт |  |  |
| 6 | Крупы всего |  |  |
|  | в т.ч. рис |  |  |
|  |  Пшено |  |  |
| 7 | Макаронные изделия |  |  |
| 8 | Масло животное |  |  |
| 9 | Соль |  |  |
| 10 | Кондитерские изделия – всего |  |  |
|  | в т.ч. карамель |  |  |
|  |  Печенье |  |  |
|  |  Пряники |  |  |
|  |  |  |  |
|  | **Средний размер торговой надбавки** |  |  |

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

 М.П.

Приложение 5

к Порядку о проведении отбора юридических лиц и

 индивидуальных предпринимателей для предоставления

 субсидий на возмещение части затрат, связанных

 с приобретением автомобильного топлива для доставки
 товаров и заказов сельскому населению

(кроме районного центра) на 2020 год

**Обязательный перечень бытовых услуг, оказываемых**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(Участник отбора)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_муниципального района**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Виды бытовых услуг | Срок исполнения заказов (количество дней) |
| 1 | Ремонт обуви |  |
| 2 | Пошив обуви |  |
| 3 | Ремонт и пошив швейных, меховых и кожаных изделий |  |
| 4 | Ремонт и вязание трикотажных изделий |  |
| 5 | Ремонт и пошив головных уборов и изделий текстильной галантереи  |  |
| 6 | Ремонт и техническое обслуживание бытовой радиоэлектронной аппаратуры |  |
| 7 | Ремонт и техническое обслуживание бытовых машин и приборов |  |
| 8 | Ремонт и изготовление металлоизделий |  |
| 9 | Химчистка и крашение |  |
| 10 | Услуги фотоателье |  |
| 11 | Услуги парикмахерских |  |
| 12 | Ритуальные услуги |  |
| 13 | Столярные изделия  |  |
| 14 | Распиловка древесины |  |
| 15 | Ремонт часов |  |
|  |  |  |
|  | **Средний период оказания бытовых услуг** |  |

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

 М.П.

Приложение 2

к постановлению

администрации Хлевенского

муниципального района

«Об утверждении Порядков отбора и предоставления

субсидий в соответствии с муниципальной программой

о создании условий для развития экономики Хлевенского

муниципального района »

**ПОРЯДОК**

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И ВОЗВРАТА СУБСИДИЙ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ С ПРИОБРЕТЕНИЕМ АВТОМОБИЛЬНОГО ТОПЛИВА ЮРИДИЧЕСКИМИ ЛИЦАМИ И ИНДИВИДУАЛЬНЫМИ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМИ ДЛЯ ДОСТАВКИ ТОВАРОВ И ЗАКАЗОВ СЕЛЬСКОМУ НАСЕЛЕНИЮ (КРОМЕ РАЙОННОГО ЦЕНТРА), НА 2020 ГОД

1. Настоящий Порядок определяет условия предоставления и возврата субсидий, связанных с приобретением автомобильного топлива юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, механизм их распределения в 2020 году в рамках реализации мероприятий Подпрограммы «Повышение качества торгового и бытового обслуживания сельского населения Хлевенского муниципального района Липецкой области».

Главным распределителем бюджетных средств на предоставление субсидий является администрация Хлевенского района.

2. Субсидии предоставляются на возмещение части затрат юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих торговое и бытовое обслуживание в сельских населенных пунктах, кроме районного центра, направленных на приобретение:

1) автомобильного топлива для:

- организации развозной торговли в сельских населенных пунктах, не имеющих стационарных торговых объектов, и (или) имеющих стационарные торговые объекты, в которых радиус пешеходной доступности до стационарного торгового объекта превышает 2 километра, а также для доставки товаров народного потребления в стационарные торговые объекты, расположенные в населенных пунктах далее 11 километров от административного центра Хлевенского муниципального района (далее – возмещение части затрат, связанных с приобретением автомобильного топлива);

- сбора и доставки заказов сельского населения при оказании бытовых услуг.

3. Субсидии из местного бюджета выплачиваются в размере не менее 9 (девяти) процентов от стоимости произведенных затрат юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями.

S=K\*g/100

Где S – сумма субсидии

К- сумма затраченных средств субъекта

g – процент возмещения части затрат.

4. Для получения субсидий юридические лица и индивидуальные предприниматели в срок не позднее 10 апреля 2020 года за период с 1 января по 31 марта 2020 года, не позднее 10 июля 2020 года за период с 1 апреля по 30 июня 2020 года, не позднее 10 октября 2020 года за период с 1 июля по 30 сентября 2020 года, не позднее 25 декабря 2020 года за период с 1 октября по 31 декабря 2020 года представляют в администрацию муниципального района следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии с указанием полного наименования предприятия (организации) или индивидуального предпринимателя (ФИО), банковских реквизитов, юридического и фактического адресов, контактных телефонов (приложение 1);

2) -маршруты завоза товаров народного потребления в населенные пункты, не имеющие стационарной сети, и (или) имеющих стационарные предприятия, в которых радиус пешеходной доступности до стационарного предприятия превышает 2 километра, а также для доставки товаров народного потребления в стационарные торговые объекты, расположенные в населенных пунктах далее 11 километров от административного центра Хлевенского муниципального района (далее – возмещение части затрат, связанных с приобретением автомобильного топлива) (приложение 2);

3) маршруты сбора и доставки заказов сельского населения при оказании бытовых услуг (приложение 3);

4) справку о приобретении автомобильного топлива или документы, подтверждающие его приобретение (приложение 4) ;

5) справку о нормах расхода автомобильного топлива ;

6) приказ руководителя предприятия о применяемых нормах автомобильного топлива в зимний и летний периоды;

7) справки, заверенные главами сельских поселений, об осуществлении торгового или бытового обслуживания сельского населения (приложение 5);

8) подтверждение налогового органа об отсутствии процедуры банкротства в отношении данного юридического лица;

9) справки о возмещении части затрат по направлениям, предусмотренным пунктом 2 настоящего Порядка (приложение 6).

5. Документы, поступившие по истечении срока подачи или представленные не в полном объеме, к рассмотрению не принимаются.

6. Отдел экономики и развития малого бизнеса администрации Хлевенского муниципального района рассматривает предоставленные документы.

7. По результатам рассмотрения предоставленных документов администрация Хлевенского муниципального района в течение 10 рабочих дней заключает соглашение с получателем субсидии (приложение 7) и готовит постановление о распределении субсидий из районного бюджета между субъектами.

8. Субсидии перечисляются юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в течение пяти рабочих дней с момента вступления в силу правового акта администрации района о предоставлении субсидий.

9. В течение трех рабочих дней после поступления средств из областного фонда софинансирования расходов в местный бюджет администрация муниципального района готовит правовой акт о распределении субсидий между юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями.

10. Субсидии перечисляются юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в течение пяти рабочих дней после подписания правового акта администрации муниципального района о распределении субсидий.

11. Юридические лица и индивидуальные предприниматели несут ответственность за достоверность сведений, отраженных в представленных документах, в соответствии с действующим законодательством.

12. Субсидия подлежит возврату в бюджет муниципального района в случаях:

1) представления юридическими лицами или индивидуальными предпринимателями недостоверных сведений в документах, выявленных после получения субсидии;

2) неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по договору на предоставление субсидии;

3) расторжения договора на предоставление субсидии;

13. В случае выявления факта вышеуказанных обстоятельств юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю направляется уведомление о возврате субсидии в течение трех рабочих дней со дня его получения.

14. Юридическое лицо или индивидуальный предприниматель в течение десяти рабочих дней со дня получения уведомления о возврате субсидии обязан произвести возврат ранее полученной суммы субсидии в бюджет муниципального района.

При отказе возврата субсидий юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем субсидии возвращаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

15. Отдел экономики и развития малого бизнеса администрации района и орган муниципального финансового контроля проводят проверку соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Приложение 1

к Порядку предоставления и возврата субсидий на возмещение части

 затрат, связанных с приобретением автомобильного топлива

 юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями

для доставки товаров и заказов сельскому населению

(кроме районного центра), на 2020 год

Главе администрации\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 муниципального района

ЗАЯВЛЕНИЕ

 Прошу предоставить субсидии на возмещение части затрат, связанных с приобретением автомобильного топлива для доставки товаров и заказов сельскому населению (кроме районного центра)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица или ФИО индивидуального предпринимателя)

Адрес:

Юридический \* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. руководителя \*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банковские реквизиты:

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

КПП\* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОКАТО\* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Полное наименование\* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Расчетный счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Корреспондирующий счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

КБК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель организации\* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер\* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

 М.П.

 Индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

 М.П.

\* не заполняется индивидуальными предпринимателями

Приложение 2

к Порядку предоставления и возврата субсидий на возмещение части

 затрат, связанных с приобретением автомобильного топлива

 юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями

для доставки товаров и заказов сельскому населению

(кроме районного центра), на 2020 год

МАРШРУТЫ

завоза товаров народного потребления в населенные пункты Хлевенского муниципального района, не имеющие стационарных торговых объектов и (или) имеющие стационарные торговые объекты, в которых радиус пешеходной доступности до стационарного торгового объекта превышает 2 километра, а также для доставки товаров народного потребления в стационарные торговые объекты, расположенные в населенных пунктах далее 11 километров от административного центра Хлевенского муниципального района (далее – возмещение части затрат, связанных с приобретением автомобильного топлива)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование предприятия)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование населенных пунктовмаршрута движения | Расстояние междунаселенными пунктами, км | Общая протяженностьмаршрута, км | Периодичностьзавоза(дни недели) | Часы завоза |
| Маршрут № 1 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Маршрут № 2 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| и т.д. |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |

Руководитель предприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 3

к Порядку предоставления и возврата субсидий на возмещение части

 затрат, связанных с приобретением автомобильного топлива

 юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями

для доставки товаров и заказов сельскому населению

(кроме районного центра), на 2020 год

МАРШРУТЫ

Сбора и доставки заказов сельского населения при оказании бытовых услуг

Хлевенского муниципального района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование предприятия)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование населенных пунктовмаршрута движения | Расстояние междунаселенными пунктами, км | Общая протяженностьмаршрута, км | Периодичностьзавоза(дни недели) |
| Маршрут № 1 |
|  |  |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| Маршрут № 2 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |
|  |  |
| и т.д. |
|  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |

Руководитель предприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 4

к Порядку предоставления и возврата субсидий на возмещение части

 затрат, связанных с приобретением автомобильного топлива

 юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями

для доставки товаров и заказов сельскому населению

(кроме районного центра), на 2020 год

СПРАВКА

о приобретении автомобильного топлива

с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

(наименование Исполнителя)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Марка топлива | Количество приобретенного топлива (л, кг) | Стоимость за 1 л, кг(руб.) | Общая стоимость приобретенного топлива, (руб.) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | ИТОГО |  |  |  |

Руководитель (Исполнитель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

 М.П.

Ответственное лицо АЗС,

реализовавшее автомобильное топливо \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

 М.П.

Приложение 5

к Порядку предоставления и возврата субсидий на возмещение части

 затрат, связанных с приобретением автомобильного топлива

 юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями

для доставки товаров и заказов сельскому населению

(кроме районного центра), на 2020 год

С П Р А В К А

заверенная главой сельского поселения, об осуществлении торгового или бытового обслуживания сельского поселения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Хлевенского муниципального района

 (наименование сельского поселения)

настоящим подтверждает, что за период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Исполнителя)

жителям \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование населенного пункта)

было продано товаров на сумму \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_тыс.руб.

 За отчетный период автолавкой осуществлено \_\_\_\_\_\_\_ выездов, средний размер применяемой торговой надбавки \_\_\_\_\_\_\_%.

 Жалобы и нарекания на ассортимент и качество товаров \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Глава администрации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (сельского поселения) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П

Руководитель (Исполнитель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 6

к Порядку предоставления и возврата субсидий на возмещение части

 затрат, связанных с приобретением автомобильного топлива

 юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями

для доставки товаров и заказов сельскому населению

(кроме районного центра), на 2020 год

СПРАВКА

на возмещение части затрат, направленных на приобретение автомобильного топлива, за период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 г. по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020г.

при <\*> \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование получателя субсидии | Наименование маршрута | Протяженностьмаршрута,км | Количество поездок, предусмотренных договором за отчетныйпериод | Количествопоездокза отчетныйпериод | Пробег заотчетныйпериод, км | Марка машины, на которой существля-лось обслужи-вание | Марка автомо-бильного топлива | Норма расходатопливана 100 км, л | Средняя стоимость1 литра автомо-бильного топлива, руб. | Общая стоимость израсходованногоавтомобильного топлива, руб. |
| в зим-нее время | влетнеевремя | в зим-нее время | влет-неевремя | в зим-нее время | влетнее время | в зим-нее время | влетнее время | в зим-нее время | в лет-нее время | Всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
| 1 |  | Маршрут № 1  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Маршрут № 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ….. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 <\*> При:

 - осуществлении развозной торговли в сельских населенных пунктах, не имеющих стационарных торговых объектов и (или) имеющих стационарные торговые объекты, в которых радиус пешеходной доступности до стационарного торгового объекта превышает 2 километра;

- доставки товаров народного потребления в стационарные торговые объекты, расположенные в населенных пунктах далее 11километров от административного центра Хлевенского муниципального района

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование организации) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 7

к Порядку предоставления и возврата субсидий на возмещение части

 затрат, связанных с приобретением автомобильного топлива

 юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями

для доставки товаров и заказов сельскому населению

(кроме районного центра), на 2020 год

**Соглашение**

о предоставлении из бюджета Хлевенского муниципального района субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, на возмещение части

затрат, связанных с приобретением автомобильного топлива

юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями

для доставки товаров и заказов сельскому населению

(кроме районного центра)

№\_\_\_\_ "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 (дата заключения соглашения)

 Администрация Хлевенского муниципального района, именуемая в дальнейшем «Администрация» в лице главы администрации Хлевенского муниципального района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество главы администрации)

действующего на основании Устава Хлевенского муниципального района, принятого решением Совета депутатов Хлевенского муниципального района Липецкой области от 22 мая 2015 г. № 111 с одной стороны и

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя )

именуемый в дальнейшем « Получатель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя,)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, «Бюджетом Хлевенского муниципального района на 2020 год и плановый период 2021-2022 годов», утвержденный решением Совета депутатов Хлевенского муниципального района от 25.12.2019 года № 220 (с изменениями и дополнениями), с Порядком предоставления и возврата субсидий на возмещение части затрат, связанных с приобретением автомобильного топлива юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями для доставки товаров и заказов сельскому населению (кроме районного центра), на 2020 год,

 утвержденным постановлением администрации Хлевенского муниципального района от\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_, (далее Порядок предоставления субсидий) заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

 1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета Хлевенского муниципального района в 2020 году

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование Получателя)

субсидии на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указание цели предоставления субсидии в соответствии с Порядком предоставления субсидий, регламентирующим предоставление субсидии)

(далее - Субсидия) в рамках муниципальной программы «Создание условий для экономического роста Хлевенского муниципального района на 2014-2020 годы», утвержденной постановлением администрации Хлевенского муниципального района от 19.09.2013г. № 366.

2. Финансовое обеспечение и сроки предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными Администрации как получателю средств бюджета Хлевенского муниципального района, на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Соглашения, в размере

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

(указывается сумма субсидии прописью)

2.2. Перечисление Субсидии осуществляется на основании постановления Администрации в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидий на счет, открытый в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 в сроки, предусмотренные Порядком предоставления субсидии:

 - в течение 10 рабочих дней заключается соглашение с Получателем и готовится постановление о распределении субсидии между субъектами предпринимательства;

 - в течение 20 рабочих дней после поступления средств из областного бюджета готовится постановление о распределении субсидии из областного бюджета между субъектами предпринимательства.

3. Взаимодействие, права и обязанности Сторон

3.1. Администрация:

3.1.1. обеспечивает предоставление Субсидии в соответствии с Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

3.1.2. обеспечивает перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в пункте 2.2 и разделе 6 настоящего Соглашения;

 3.1.3. осуществляет контроль за соблюдением Получателем условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидий;

3.1.4. направляет разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение 5 рабочих дней со дня получения обращения Получателя;

3.1.5. приостанавливает предоставление Субсидии в случае получения от Администрации или от органа муниципального финансового контроля информации о факте (ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных «Бюджетом Хлевенского муниципального района на 2020 год и плановый период 2021-2022 годов», утвержденный решением Совета депутатов Хлевенского муниципального района от 25.12.2019 года № 220 (с изменениями и дополнениями) и настоящим Соглашением, в том числе в случае указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, несвоевременного представления и непредставления отчетов, документов и информации, предусмотренных Соглашением, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее 5-ти рабочих дней с даты принятия решения о приостановлении;

3.1.6. запрашивает у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем Порядка предоставления субсидий, целей и условий предоставления Субсидии, установленных «Бюджетом Хлевенского муниципального района на 2020 год и плановый период 2021-2022 годов», утвержденного решением Совета депутатов Хлевенского муниципального района от 25.12.2019 года №220 (с изменениями и дополнениями) и настоящим Соглашением;

3.1.7. в случае выявления нарушений условий предоставления Субсидий Администрация в 10-дневный срок направляет Получателю требование о возврате полученных денежных средств в доход бюджета Хлевенского муниципального района.

3.2. Получатель обязуется:

3.2.1. представлять в Администрацию:

3.2.1.1. документы в соответствии с Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

3.2.1.2. другие документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением целей и условий предоставления субсидий, установленных Порядком предоставления субсидий, в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного запроса в соответствии с пунктом 3.1.7;

3.2.2. в случае получения от Администрации требования, предусмотренного статьей 6 «Бюджета Хлевенского муниципального района на 2020 год и плановый период 2021-2022 годов», утвержденного решением Совета депутатов Хлевенского муниципального района от 25.12.2019года № 220 (с изменениями и дополнениями) пунктом 3.1.7 настоящего Соглашения, возвратить в бюджет Хлевенского муниципального района Субсидию в размере, определенном в указанном требовании в 10-дневный срок со дня получения требования;

3.2.3. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в Администрацию в соответствии с настоящим Соглашением;

3.3. Получатель вправе:

3.3.1. направлять в Администрацию предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение в соответствии с действующим законодательством;

3.3.2. обращаться в Администрацию в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения.

4. Ответственность Сторон

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

4.2. В случае выявления нарушений целей и (или) условий и порядка предоставления субсидий, Субсидия подлежит возврату в бюджет в полном объеме.

4.3. В случае, если Получателем не достигнуты значения показателей результативности, Субсидия подлежит возврату в бюджет Хлевенского муниципального района в полном объеме.

 4.4. Получатель возвращает в доход районного бюджета полученные денежные средства в 10-дневный срок со дня получения соответствующего требования от Администрации, предписания органа муниципального финансового контроля. При отказе от добровольного возврата указанных средств, Администрация обеспечивает их принудительное взыскание и перечисление в доход бюджета Хлевенского муниципального района в судебном порядке в соответствии с действующем законодательством.

5. Заключительные положения

5.1. Получатель согласен на обработку его персональных данных.

5.2. Получатель согласен на осуществление Администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

5.3. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При не достижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке. В случае, если Получатель является юридическим лицом, споры между Сторонами решаются в Арбитражном суде Липецкой области.

5.4. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 2.1](file:///C%3A%5CDocuments%20and%20Settings%5CElena%5C%D0%9C%D0%BE%D0%B8%20%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B%5C%D0%9F%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BE%D0%BA%20%D0%B7%D0%B0%D0%B3%D0%BE%D1%82%D0%BE%D0%B2%D0%BA%D0%B8%20219.docx#P119) настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

5.5. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению.

5.6. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

6. Платежные реквизиты Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Администрация Хлевенского муниципального района Липецкой области Российской Федерации | Наименование Получателя |
| ОГРН 1024800633593, ОКТМО 42652453 | ОГРН, ОКТМО |
| Место нахождения: Липецкая область, с.Хлевное, ул. Ленинская, д. 4. | Место нахождения: |
| ИНН/КПП4817001418/481701001 | ИНН/КПП |
| Платежные реквизиты: | Платежные реквизиты: |
|  БИК 044206001Расчетный счет40204810800000000025 в ГРКЦ-ГУ Банка России по Липецкой обл. г.Липецк, л/с 02086000230 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

7. Подписи Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (ФИО) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (ФИО) |

Приложение 3

к постановлению

администрации Хлевенского

муниципального района

«Об утверждении Порядков отбора и предоставления

субсидий в соответствии с муниципальной программой

о создании условий для развития экономики Хлевенского

муниципального района »

СОСТАВ

КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ОТБОРА ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ И ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ ДЛЯ

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ

|  |  |
| --- | --- |
|  Пожидаев В.А. - | заместитель главы администрации района, председатель комиссии |
|  Родионова Е.Ю. - | главный специалист - эксперт отдела экономики и развития малого бизнеса администрации района, секретарь комиссии |
| Члены комиссии:  |  |
|  Жеребятьева Л.Р. - | начальник отдела экономики и развития малого бизнеса администрации района |
|  Ушакова О.В. -  | начальник отдела финансов администрации района |
|  Батищева Н.А. - | начальник отдела земельных и имущественных отношений администрации района |